

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 28 novembre 2025, de 16h30 à 19h30 au club house du golf**

Présents : Béatrice BENATTAR / François DAGAND / Philippe DUMONT / Fabrice FRISOU / Jacques GAZEAU / Dominique HERVOUET / Patrick LEPERS / Florence MARY / François MICHELAT / Cécile NICOLAS / Jean-Philippe RIOLLET

Excusés : Dominique FAYS / Michel LECOSSOIS / Damien LOMAN

Soit un total de 11 membres du CA présent(e)s et 3 excusés.

En préambule à la réunion, le CA a reçu Gregory et Louis, membres (respectivement responsable bar/cocktail et chef cuisinier) de l'équipe qui exploitera dès janvier 2026 le nouveau restaurant du golf (dénommé « Le Club House »). Au cours d'un échange fluide et constructif, ils ont présenté certains aspects de leur projet. A noter :

- des travaux en janvier pour améliorer l'agrément de la salle (sol en bois, déco plus chaleureuse, déplacement de la télé) et la fonctionnalité de la cuisine (respect du principe de la marche en avant, amélioration de l'équipement, création d'un passe plats...).
- ouverture de l'établissement à partir de fin janvier 6 jours /7 puis 7/7 selon les besoins. Volonté de coller au mieux aux attentes des golfeurs et d'élargir la clientèle à d'autres publics locaux. Idée de mettre en place des *afterworks*.
- du point de vue culinaire, l'offre sera du type brasserie-bistrot avec des propositions variées à l'ardoise, quelques formules, du plat mijoté, des bons sandwiches.
- l'équipe du restaurant aura le souci de bien communiquer régulièrement avec le GCRO et mettra en place un carnet de suggestions.

Le CA exprime le vœu que ce nouveau projet rencontre un grand succès. Il s'impliquera pour le faciliter et faire en sorte que son développement contribue à celui du golf.

Ordre du jour :

0. Approbation du PV du précédent CA
1. Académie Visions
2. Tableau de bord GCRO au 25/11/2025
3. Point financier et projets
4. Organisation des prochains événements
5. Vente des licences et adhésions 2026
6. Calendrier sportif 2026
7. Questions diverses

N'appelant aucune remarque ni correction, le procès-verbal du Conseil d'Administration du 24/10/2025 est adopté à l'unanimité.

Ce PV sera affiché dans le club house, sur le tableau dédié à la communication du club et mis sur le site dans le titre « Association sportive », rubrique le « Conseil d'Administration ».

1. Académie Visons

Une réunion récente tenue au CD 17 a fait apparaître que l'Ecole de Golf de Rochefort Océan est nettement plus faible que celle des autres clubs du département. Cette situation n'est pas satisfaisante.

Florence et Fabrice vont s'employer à dynamiser les choses. Dominique HERVOUET est volontaire pour leur donner un coup de main.

Un rendez-vous a été pris avec Pascal le mercredi 3 novembre afin de voir ce qui peut être fait à son niveau.

Une rencontre avec la CARO sera sollicitée afin de voir en quoi sa politique et ses dispositifs de soutien aux projets et associations sportives du territoire pourraient permettre de renforcer notre Ecole de Golf.

Il sera probablement nécessaire de mobiliser certains parents pour aider.

Analyse de la situation, recherche de solutions, définition d'un projet, dotation en moyens, telles sont les étapes-clés de la démarche proposée pour faire monter le niveau d'ambition et mieux préparer l'avenir.

2. Tableau de bord GCRO au 25/11/2025

Philippe projette un document (Cf. annexe 1) faisant apparaître des indicateurs caractéristiques de l'évolution récente du club.

3. Point financier et projets

François présente la situation comptable au 27/11 (voir Annexe 2a) qui reste en ligne avec les éléments présentés lors du précédent CA, avec une prévision de résultat bénéficiaire au 31/12 d'environ 1200 €.

Les comptes sont bons. Sa situation financière solide offre au GCRO une capacité réelle à piloter ses évolutions et engager des projets de développement. Le CA maintient sa volonté de rechercher et démontrer un bon équilibre entre ce qui relève de l'animation et ce qui relève du sportif.

On constate pour 2025, grâce aux tableaux de suivi des évènements (Annexes 2a et 2b) établis par Francis, une progression forte des droits de jeu (augmentation du nombre d'évènements et de leur fréquentation) ainsi qu'une amélioration du modèle économique de ces activités (notamment par le développement des challenges sponsorisés).

Pour le sportif en 2026, les premières analyses communiquées par Damien au vu du calendrier qui se profile (voir Annexe 4) laissent entrevoir une augmentation substantielle (+ 4000 à 5000 €) des coûts d'inscription et d'hébergement de nos équipes.

Il conviendra donc probablement de mobiliser des ressources nouvelles (sponsoring, fonds propres ?) pour financer et soutenir cette dynamique.

Par ailleurs, il apparaît nécessaire de disposer d'un équipement plus adapté que nos tivolis (fragiles, sensibles au vent, exigeants en temps de montage et démontage) pour la création d'un « espace pot » éphémère entre le green du 9 et le départ du 10. Sachant qu'il n'y a aucune possibilité de construction en bordure du parcours, il est suggéré, après en avoir discuté avec BLUEGREEN, que le GCRO fasse l'acquisition d'une remorque-plateau à équiper qui pourrait être mise en place à volonté afin de remplir cet office. Philippe se mettra en recherche d'un éventuel fournisseur.

4. Organisation des prochains évènements

Pour le scramble de Noël (13/12) :

- ✓ La formule a été précisée dans un Flash diffusé
- ✓ Florence et Béatrice réaliseront la déco de la salle
- ✓ Philippe assurera les principaux achats alimentaires chez Super U, assisté par Florence
- ✓ Francis achètera les huîtres
- ✓ Le buffet, la proclamation des résultats et le retrait des cadeaux (formule Give & Take) s'effectueront autour du sapin.

Programmation 2026 :

Jacques va envoyer à tous la dernière évolution du projet de calendrier 2026 qui débutera par le **championnat Pich & Putt d'hiver**.

Celui-ci se déroulera sur 7 samedis (4 en janvier et 3 en février) et sera sponsorisé par CAPFINANCES.

Les participants seront répartis en 7 séries. Il sera également proposé aux enfants de l'Ecole de Golf de participer afin qu'ils se familiarisent au jeu en compétition, encadrés par des adultes.

Philippe fera le formulaire d'inscription, établira les cartes de jeu et consolidera les résultats sur Excel, tour après tour.

François et Patrick (du 15/02 au 03/03) assureront les encaissements et la distribution des cartes.

5. Vente des licences et adhésions 2026

Validation du projet de Flash Licences et Asso (intitulé « Préparez votre saison 2026 » rédigé par Jacques.

Les ventes sont, comme l'an dernier, proposées sur la page boutique de notre site internet, avec paiement en ligne. De nombreux adhérents étant attachés à la relation humaine, des permanences au club seront également organisées.

Concernant la tenue des permanences (du 03/12 au 14/02) par les membres du CA, il est rappelé que les volontaires sont invités à s'inscrire sur le [tableau](#) en ligne construit à cet effet.

Un document de rappel des procédures est consultable au bureau de l'association.

6. Calendrier sportif 2026

En l'absence de Damien, Dominique HERVOUET présente les grandes lignes du programme imposant qui attend nos équipes sport en 2026 (Voir Annexe 4).

A noter que le club organisera pour la première fois un Grand Prix, les 4 et 5 avril 2026. Il va falloir trouver un nom pour ce Grand Prix et mobiliser nos meilleurs savoir-faire pour en faire un succès sportif et d'image.

Le Championnat du Club est programmé les 4 et 5 juillet.

7. Questions diverses

✓ Lutte contre le jeu lent

L'action envisagée consiste à présenter dans le Flash, sous la forme d'une série ludique, des situations de jeu permettant de mettre en évidence les mauvaises et les bonnes pratiques en matière de rapidité du jeu.

Dominique HERVOUET illustre cette idée par un exemple (voir Annexe 3)

✓ Terrain

Florence signale que les départs violets sont, pour la plupart, très dégradés. Les repères sont parfois très difficiles à trouver.

Jacques signalera cela à Romain et Manu afin qu'il soit remédié à la situation.

La séance est levée à 19h30.

La prochaine réunion du Conseil d'Administration se tiendra le vendredi 13 février 2026 à 17h, dans la salle de réunion du club house.

NB. D'ici là, un **CA « spécial sport »** proposé par Damien à la date du **vendredi 16 janvier** (17h au club house) abordera les sujets suivants :

1. Présentation du programme 2026 des équipes sport et de son budget
2. Point sur l'organisation de notre 1er Grand Prix (week-end de Pâques 2026 - samedi 4 et dimanche 5 avril 2026)
3. Point sur le calendrier des animations et des compétitions avec le début de notre championnat pitch & putt le samedi 17 janvier 2026

Jean-Philippe RIOLLET

Jacques GAZEAU

Secrétaire

Président

